

## **ЧФ «Энигма-Софт»**

61072, Украина, г. Харьков, ул. 23 Августа 38, к. 23.  
<http://enigmasoft.com.ua>, [office@enigmasoft.com.ua](mailto:office@enigmasoft.com.ua)  
+380-577-177-977, +380-577- 590-723,+380-577-590-724  
+380-50-30-15-155, +380-97-96-14-231, +380-93-30-15-155

## **«Стиль» - Расчет заработной платы**

### **Социальное страхование**

Руководство пользователя

**Харьков**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	3
2. ДЕЙСТВИЯ В ПРОГРАММЕ.....	4

## 1. Нормативная база

Такие социальные выплаты как:

- пособие по временной нетрудоспособности;
- оплата отпуска в связи с беременностью и родами,

требуют расчета средней заработной платы сотрудника за предыдущий период работы. Расчет средней заработной платы для начисления таких выплат в программе «Стиль» – **Расчет заработной платы** производится согласно постановлению Кабинета Министров Украины №1226 от 26.09.2001 года «Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням».

Основные значимые для расчета моменты этого Постановления:

1. Среднедневная ЗП рассчитывается путем деления начисленной за расчетный период (12 предыдущих периодов) заработной платы на число календарных дней, без учета календарных дней, не отработанных в расчетном периоде по следующим уважительным причинам:

- временная нетрудоспособность;
- отпуск в связи с беременностью и родами;
- отпуск по уходу за ребенком до 3-х (6 лет);
- отпуск без сохранения заработной платы.

2. Если работник в расчетном периоде не имел заработка по одной из трех уважительных причин или заболел в первый день работы, то среднедневная ЗП определяется путем деления тарифной ставки (должностного оклада) или ее части на среднемесячное количество календарных дней (30,44 календарных дня).

3. Если работник не отработал полный календарный месяц, применяется ограничение по сумме (с учетом верхнего и нижнего пределов):

- Верхний предел – не выше максимальной величины, с которой уплачиваются взносы в ФСС с ТВП, действующей в последнем месяце расчетного периода, деленной на среднемесячное число календарных дней (30.44 календарных дня);
- Нижний предел – не ниже размера минимальной заработной платы, установленного законом в месяце наступления страхового случая, деленной на среднемесячное число календарных дней (30.44 календарных дня).

4. Все виды выплат (кроме отпуска по беременности и родам, пособия уходу за ребенком до 3(6) лет и оплаты временной нетрудоспособности) включаются в расчет этих выплат.

## 2. Действия в программе

### 2.1 Больничные

1. В окне табеля создайте для сотрудника документ больничного;
2. В расчетной карточке сотрудника, в месяце начала больничного проведите автозаполнение по сценарию «3 Лікарняні дні»;
3. Рассчитайте карточку;
4. В случае, если больничный переходящий, повторите автозаполнение и расчет в соответствующих периодах.

Если Вы не ведете табельный учет в программе (это зря), добавьте и заполните в расчетной карточке сотрудника следующие статьи:

1. **494 «\* Днів лікарняного»** - (заполняется обязательно);
2. **83 «Лік.пот.підпр.»** - Больничные текущие предприятия для первого больничного в периоде за счет предприятия;
3. **84 «Лік.пот.СС»** - Больничные текущие соцстрах для первого больничного в периоде за счет ФСС;
4. **85 «Лік.пот.підпр. 2»** - Больничные текущие предприятия 2 для второго больничного в периоде за счет предприятия;
5. **86 «Лік.пот.СС 2»** - Больничные текущие соцстрах 2 для второго больничного в периоде за счет ФСС;
6. **87 «Лік.прод.підпр.»** - Больничные продолжения предприятия для продолжения больничных за счет предприятия в следующем месяце;
7. **88 «Лік.прод. СС»** - Больничные продолжения соцстрах для продолжения больничных за счет ФСС в следующем месяце.

### 2.2 Декретные

1. В окне табеля создайте для сотрудницы документ декретного отпуска;
2. В расчетной карточке сотрудника, в месяце начала декрета проведите автозаполнение по сценарию «5 Дні декрета»;
3. Рассчитайте карточку;
4. Повторите автозаполнение и расчет во всех периодах действия декретного отпуска.

Если Вы не ведете табельный учет в программе (и снова зря), добавьте и заполните в расчетной карточке сотрудника следующие статьи:

1. **494 «\* Днів лікарняного»** - (заполняется обязательно);
2. **93 «Декрет»** - Декретные, в месяце начала декретного отпуска;
3. **94 «Декретные продовж.»** - Декретные продолжение, во всех последующих месяцах.

**Специалисты ЧФ «Энигма-Софт» желают Вам  
ПРИЯТНОЙ РАБОТЫ**