

ЧФ «Энигма-Софт»

61072, Украина, г. Харьков, ул. 23 Августа 38, к. 23.
<http://enigmasoft.com.ua>, office@enigmasoft.com.ua
+380-577-177-977, +380-577- 590-723,+380-577-590-724
+380-50-30-15-155, +380-97-96-14-231, +380-93-30-15-155

«Стиль» - Учет товаров и материалов

Генератор отчетов

Руководство пользователя

Харьков

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Печать ведомостей остатков.....	4
2.1. Расчет остатков и характеристик движения.....	4
2.2. «Очередь отчета»	5
2.3. Сортировка записей в «Очереди отчета»	5
2.4. Группировка записей в «Очереди отчета»	7
2.5. Стадии построения отчета.....	7
2. Печать документов.....	9
2.1. Печать документа.....	9
2.2. Шаблоны отчетов по умолчанию.....	10
2.3. Печать реестров документов.....	10
3. Примеры шаблонов отчетных форм.....	12
3.1. Ведомость остатков.....	12
3.2. Оборотно сальдовая ведомость.....	13
3.3. Печатная форма документа.....	14
3.4. Печать реестра документов.....	15

1. Введение

Генератор отчетов предназначен для создания шаблонов отчетных форм и последующего формирования отчетов требуемого вида. Внешний вид отчета, а также условия отбора записей в него определяются шаблоном, создаваемым пользователем. Готовые решения ЧФ «Энигма-Софт» уже поставляются с рядом готовых шаблонов для наиболее востребованных отчетов. Настройка шаблона отчета состоит из двух частей:

1. Настройка формул (Область отчета **#ФОРМУЛЫ**):
 - правил группировки и порядка следования записей в отчете;
 - расчета пользовательский переменных;
 - условий отбора записей в отчет;
2. Настройка внешнего вида отчета (**Печатные области отчета**):
 - визуальная компоновка **Печатных областей отчета** согласно правил группировки;
 - визуальное размещение в **Печатных областях отчета** данных, отражаемых в отчете. В качестве отражаемых данных используются:
 - текстовые константы;
 - программные шаблоны;
 - переменные, вычисляемые в области отчета **#ФОРМУЛЫ**.

Единицей, обрабатываемой генератором отчетов, является позиция (строка) документа.

В модуле «Учет ТМ» реализованы два основных режима печати:

- печать ведомостей остатков;
- печать документов, который разделяется на:
 - печать текущего документа;
 - печать реестра документов.

2. Печать ведомостей остатков

Печать ведомостей остатков выполняется из окна «**Карточки ТМЦ**» или из окна «**Остатки ТМЦ по МОЛ**». При этом модуль «**Учет ТМ**» автоматически по каждому остатку ТМЦ формирует:

- Остаток на начало периода (**Н1...Н9,НА...НГ**);
- Приход по остатку в периоде(**П1...П9,ПА...ПГ**);
- Расход по остатку в периоде (**Р1...Р9,РА...РГ**);
- Остаток на конец периода (**К1...К9,КА...КГ**).

Принцип обработки данных при построении ведомостей остатков следующий:

При печати ведомости остатков из окна «**Карточки ТМЦ**» выполняется чтение данных карточек ТМЦ, и для каждой карточки, отражаемых в окне, :

- Чтение остатков ТМЦ по всем материально ответственным лицам предприятия и для каждого остатка:
 - Чтение документов движения по остатку у МОЛ для:
 - Расчета начального и конечного остатка ТМЦ на даты, указанные как период построения отчета;
 - Расчета характеристик изменения остатка ТМЦ в периоде построения отчета;
 - Наполнения «**Очереди отчета**», каждая строка которой соответствует одной строке из документов, входящих в период построения отчета.

При печати ведомости остатков из окна «**Остатки ТМЦ по МОЛ**» выполняется чтение остатков ТМЦ у МОЛ, выбранного в **Строку состояния программы**, и для каждого остатка, отражаемого в окне:

- Чтение всех данных карточки ТМЦ;
- Чтение документов движения по остатку у МОЛ для:
 - Расчета начального и конечного остатка ТМЦ на даты, указанные как период построения отчета;
 - Расчета характеристик изменения остатка ТМЦ в периоде построения отчета;
 - Наполнения «**Очереди отчета**», каждая строка которой соответствует одной строке из документов, входящих в период построения отчета.

2.1. Расчет остатков и характеристик движения

Для построения отчета пользователь выбирает шаблон отчета и задает период построения отчета. При этом в «**Очередь отчета**», попадает лишь движение, отраженное в документах с датами пределах периода построения отчета.

В данных модуля «**Учет ТМ**» хранится остаток на дату последнего проведенного документа по остатку. Поэтому, для получения остатков за более ранние даты, модуль выполняет «**воображаемую отмену**» документов с датами превышающими конечную дату отчета и полученные значения остатка фиксирует как конечный остаток ТМЦ.

«Воображаемая отмена» документов - операция отката документа без отражения результатов на остатках ТМЦ.

Продолжая **«воображаемую отмену»** документов с датами в периоде построения отчета, модуль **«Учет ТМ»** формирует характеристики движения в периоде и значения остатка на начало периода.

Для формирования характеристик движения модуль сравнивает состояние остатка ТМЦ до и после **«воображаемой отмены»** документа. Если значение остатка увеличилось, то увеличивается **Расход по остатку в периоде**, а если уменьшилось - **Приход по остатку в периоде**.

2.2. «Очередь отчета»

При обработке каждой строки из документов с датами в периоде построения отчета, модуль добавляет запись в **«Очередь отчета»**, содержащую:

- полную информацию по карточке ТМЦ :
 - наименование ТМЦ (**НАИМЕНОВАНИЕ1**);
 - номенклатурный номер ТМЦ (**НОМ_НОМ**);
 - артикул ТМЦ (**АРТИКУЛ**);
 - единица измерения ТМЦ (**Е**);
 - дополнительные поля карточки ТМЦ (**Т1...Т9,ТА...ТG**);
 - код категории учета ТМЦ в группе NNN (**ККАТNNN**);
 - наименование категории учета ТМЦ в группе NNN (**НКАТNNN**);
 - дополнительные поля категории учета ТМЦ в группе NNN (**ДКАТ1001...ДКАТ4001 -...- ДКАТ1999...ДКАТ4999**);
- полную информацию по остатку ТМЦ у МОЛ
 - наименование МОЛ остатка ТМЦ (**МОЛ_КАРТ**)
 - дополнительные поля МОЛ остатка ТМЦ (**МОЛ_КАРТД1...МОЛ_КАРТД8**)
- полную информацию по позиции документа:
 - поля строки документа (**F1...F9,FA...FG**);
- полную информацию по заголовку документа:
 - (дата, номер, тип, дополнительные поля);
- полную информацию по материально ответственным лицам документа (наименование, дополнительные поля и т. д.);
- полную информацию по контрагентам документа;
- полную информацию по пользователю комплекса, создавшему документ;
- все данные, вычисляемые в области **#ФОРМУЛЫ** отчета. Данные этой области рассчитываются при добавлении записи в **«Очередь отчета»**.

Полнота этой информации позволяет выполнить сортировку и группировку записей **«Очереди отчета»** по нужному критерию.

2.3. Сортировка записей в «Очереди отчета»

Каждая запись в **«Очереди отчета»** имеет фиксированные поля **ГРП1...ГРП9**, по

которым выполняется сортировка и группировка записей в «Очереди отчета», что определяет порядок следования записей в отчете. Сортировка записей выполняется:

- числовых значений в порядке возрастания;
- строковых значений в алфавитном порядке.

В зависимости от присваиваемых этим переменным величин, записи в «Очереди отчета» будут располагаться следующим образом:

- Группы записей с одинаковым значением полей ГРП1. Эти группы между собой будут расположены в порядке возрастания значения переменной ГРП1.
- Записи в пределах группы с одинаковым значением переменной ГРП1 будут упорядочены по возрастанию значения переменной ГРП2.
- Записи в пределах групп с одинаковыми значениями переменных ГРП1 и ГРП2 будут упорядочены по возрастанию значения переменной ГРП3 и т.д..

Например, требуется сформировать отчет, где ТМЦ упорядочены по счетам учета (Категории ТМЦ группы 001), а для каждого из счетов учета по единицам измерения, а для каждой единицы измерения в порядке возрастания номенклатурных номеров.

В области отчета #**ФОРМУЛЫ** описываются следующие группировки:

#ФОРМУЛЫ

ГРП1=ДКАТ('1001')

ГРП2=Е

ГРП3=НОМ_НОМ

Функция ДКАТ('1001') возвращает номер счета из 1-го поля категории ТМЦ в группе «Бухгалтерский учет». Тогда, при наличии таких данных:

Номенклатурный номер	Наименование	Счет учета	Единица измерения
НОМ_НОМ		ДКАТ('1001')	Е
0001	Товар 1	26-0	шт.
0002	Товар 2	26-0	шт.
0003	Товар 3	28-2	шт.
0004	Товар 4	26-0	комп.
0005	Товар 5	23-2	литры

Будет получен отчет следующего вида:

0005	Товар 5	23-2	литры
0004	Товар 4	26-0	комп.
0001	Товар 1	26-0	шт.
0002	Товар 2	26-0	шт.
0003	Товар 3	28-2	шт.

При формировании отчета модуль «Учет ТМ» расположит записи в порядке счетов учета, для записей имеющих одинаковый счет учета, записи будут упорядочены по единицам

измерения, а записи, имеющие одинаковые единицы измерения и счета учета - по номенклатурным номерам. То есть, все записи, имеющие одинаковое значение полей группировки будут следовать друг за другом, в порядке возрастания значений следующего поля группировки.

2.4. Группировка записей в «Очереди отчета»

Механизм, описанный в предыдущем разделе документа, позволяет также отражать в отчете :

- «Групповые заголовки (#ГРП_НАЧ1...#ГРП_НАЧ9)» т.е. информацию, которая говорит, что далее будут печататься записи с одинаковым значением поля группировки ГРП1...ГРП9 соответственно;
- «Групповые итоги (#ГРП_КОН1...#ГРП_КОН9)», т.е. информацию, которая говорит об окончании печати группы записей с одинаковым значением поля группировки ГРП1...ГРП9 соответственно, и итог по напечатанным записям. Итоги по каждому значению группировки формируется автоматически.

Для приведенного выше примера возможно отображение итогов по каждому счету учета, а в пределах каждого счета - итогов по каждой единице измерения.

В отчете возможно использование до девяти уровней группировки записей.

Запись, отраженная для одного набора значений группировок, не может быть отражена для другого набора в рамках одного отчета. То есть одна запись отчета при обработке располагается в отчете один раз.

Первая группировка отчета может использоваться как фильтр записей. Записи с пустым или нулевым значением переменной ГРП1 в отчет не включаются.

При вычислении параметров группировки могут использоваться как поля карточки и остатка ТМЦ, так и поля документа. Рационально использовать данные карточки ТМЦ в случае печати ведомости остатков в разрезе ТМЦ, материально ответственных лиц или счетов учета, а поля документа использовать при построении реестров документов.

Возможно и одновременное использование полей карточки ТМЦ и полей документа. Пример: "001. Карточка складского учета", в которых необходимо отражать и значения остатков ТМЦ и отразить движение в хронологическом порядке, в разрезе участников движения или типов документов.

2.5. Стадии построения отчета

Построение отчета проходит три стадии:

- Синтаксический анализ настроек шаблона отчетной формы;
- Фильтрация и обработка данных. Заполнение «Очереди отчета»;
- Вывод сформированной «Очереди отчета» на печать.

Первая стадия формирования отчета самая быстрая. Модуль «Учет ТМ» выполняет

синтаксический анализ настроек шаблона отчетной формы.

На второй стадии выполняется:

- чтение данных в зависимости от заданных условий фильтрации;
- чтение документов движения по остаткам ТМЦ;
- расчет переменных отчета, определенных областью #ФОРМУЛЫ.
- размещение записей в «Очереди отчета» в заданном группировками порядке.

На второй стадии формирования отчета фильтрация данных проходит в 2 этапа.

Первый этап фильтрации, определяется указателем «**ФИЛЬТР_КАРТ:<ВЫРАЖЕНИЕ>**» в области отчета #ФОРМУЛЫ. Он предназначен для фильтрации записей карточек или остатков, как только они прочитаны. Карточка или остаток включаются в отчет, если <ВЫРАЖЕНИЕ> фильтра является условием и принимает значение "истина" или не является условием и принимает не пустое и не нулевое значение.

Этот фильтр позволяет исключить карточки ТМЦ из рассмотрения еще до обработки документов движения, что ускоряет построение отчета.

В качестве параметров для выражения фильтра, разрешается задавать параметры карточки ТМЦ и параметры материально ответственного лица, владельца остатка. То есть те параметры, которые не меняются в зависимости от движения.

Второй этап фильтрации, определяется указателем «**ФИЛЬТР:<ВЫРАЖЕНИЕ>**» в области отчета #ФОРМУЛЫ. Он предназначен для фильтрации строк документов движения по остатку ТМЦ. Условия этих фильтров вычисляются после чтения каждой строки каждого документа. Фильтр позволяет отобразить записи по нужным атрибутам документов, карточек или остатков ТМЦ. Запись добавляется в «Очередь отчета», если <ВЫРАЖЕНИЕ> фильтра, вычисленное по строке документа, является условием и принимает значение "истина" или не является условием и принимает не пустое и не нулевое значение.

Второй этап фильтрации, не изменяет значения остатка и характеристик движения по остатку, он только разрешает включение записей в «Очередь отчета».

Третья стадия формирования отчета - его вывод на принтер или в файл. На этом этапе также выполняется расчет переменных отчета, определенных областью отчета #ФОРМУЛЫ с уже окончательно сформированными значениями остатков и характеристик движения.

На этом этапе также выполняется фильтрация записей из «Очереди отчета», определяемая указателем «**ФИЛЬТР_П:<ВЫРАЖЕНИЕ>**» в области отчета #ФОРМУЛЫ. Она исключает вывод в отчет определенных записей. Запись из «Очереди отчета» выводится в отчет, если <ВЫРАЖЕНИЕ> фильтра, вычисленное по ней, является условием и принимает значение "истина" или не является условием и принимает не пустое и не нулевое значение.

Фильтрация на стадии вывода отчета обусловлена готовностью ряда данных только после обработки всех документов движения. Это значения остатков, характеристики движения по остаткам, переменные рассчитанные функциями TOTAL() или CONCAT(). Фильтр на стадии вывода отчета позволяет, например, отбросить записи относящиеся к ТМЦ без остатков и/или движения.

2. Печать документов

2.1. Печать документа

Печать документа выполняется из полного или ограниченного рядом условий списка документов. На печать выводится выбранный документ списка по выбираемому шаблону печати документа:

- накладной отпуска;
- приходной накладной;
- документа внутреннего перемещения;
- налоговой накладной;
- счета-фактуры и т.д.

В отчетах этого типа могут использоваться только данные заголовка и позиций документа. В них нет понятий остатков ТМЦ и характеристик движения по остатку.

Обработка данных при печати документа выполняется в следующем порядке:

- Чтение заголовка выбранного документа и данных всех участников документа (МОЛ, Контрагентов, Пользователя и т.д.),
- Чтение и обработка позиций документа, карточек ТМЦ.
- Наполнение **«Очереди отчета»**, каждая строка которой соответствует одной строке выбранного документа.

Возможна фильтрация записей документа перед добавлением их в **«Очередь отчета»**, которая определяется указателем **«ФИЛЬТР:<ВЫРАЖЕНИЕ>»** в области отчета **#ФОРМУЛЫ**.

Параметрами для выражений этого фильтра обычно являются:

- наименование ТМЦ (**НАИМЕНОВАНИЕ1**);
- номенклатурный номер ТМЦ (**НОМ_НОМ**);
- артикул ТМЦ (**АРТИКУЛ**);
- единица измерения ТМЦ (**Е**);
- дополнительные поля карточки ТМЦ (**Т1...Т9,ТА...ТG**);
- код категории учета ТМЦ в группе NNN (**ККАТNNN**);
- наименование категории учета ТМЦ в группе NNN (**НКАТNNN**);
- дополнительные поля категории учета ТМЦ в группе NNN (**ДКАТ1001...ДКАТ4001 -...- ДКАТ1999...ДКАТ4999**);

При использовании категорий учета ТМЦ следует учесть, что МОЛ документов могут иметь настройки переопределения категорий. Для не проведенного документа, категория ТМЦ будет категорией ТМЦ у МОЛ, указанного в поле "От кого", а для проведенного документа — категорией ТМЦ у МОЛ, указанного в поле "Кому".

Принципы группировки и сортировки записей в **«Очереди отчета»** для отчетов этого вида аналогичны ведомостям остатков.

На этапе вывода отчета, также возможна фильтрация записей «**Очереди отчета**», определяемая указателем «**ФИЛЬТР_П:<ВЫРАЖЕНИЕ>**» в области отчета **#ФОРМУЛЫ**. Она исключает вывод в отчет определенных записей. Запись из «**Очереди отчета**» выводится в отчет, если **<ВЫРАЖЕНИЕ>** фильтра, вычисленное по ней, является условием и принимает значение "истина" или не является условием и принимает не пустое и не нулевое значение. Для данного вида отчетов возможности фильтров «**ФИЛЬТР:<ВЫРАЖЕНИЕ>**» и «**ФИЛЬТР_П:<ВЫРАЖЕНИЕ>**» идентичны, разница лишь в том, на каком этапе запись будет исключена из печати.

2.2. Шаблоны отчетов по умолчанию

В настройках типа документа возможно указание шаблона отчета по умолчанию. Такая настройка позволит не выбирать из общего списка ведомостей ту, которая предназначена для печати документов данного типа. Такая настройка минимизирует ошибки пользователя, исключая возможность печати не подходящей ведомости.

Также, в настройках типа документа есть возможность определить сокращенный перечень ведомостей, который может быть напечатан на основании типа текущего документа. Настройка позволит пользователю выбирать нужный шаблон отчета из числа тех, которыми могут быть распечатаны документы этого типа.

2.3. Печать реестров документов

Печать реестров документов также выполняют из полного или ограниченного списка документов. Шаблоны отчетов этого вида применяют для построения отчетов отражающих перечни документов, вошедших в нужный период:

- реестр налоговых накладных;
- счетов-фактур;
- реестр документов списания.

В списке шаблонов, эти шаблоны не отличаются от шаблонов печати одиночных документов. Это отличие надо указывать в наименованиях шаблонов.

В реестр будут включены все проведенные документы, входящие в период отчета с учетом ограничений списка документов. Если список документов, ограничен типом документа то в отчет будут включены документы только этого типа за указанный период. Если список документов ограничен по покупателю, или продавцу то в отчет включаются только документы, участвующие в этом ограничении за указанный период.

Обработка данных при печати реестра документа выполняется в следующем порядке:

- Чтение заголовка выбранного документа и данных всех участников документа (МОЛ, Контрагентов, Пользователя и т.д.),
- Чтение и обработка позиций документа, карточек ТМЦ.
- Наполнение «**Очереди отчета**», каждая строка которой соответствует одной строке документа.

Признаком, шаблона печати реестра документов, является наличие одного или обоих указателей «**ФИЛЬТР_ДОК:<ВЫРАЖЕНИЕ>**» и/или «**ФИЛЬТР_ПОЗ:<ВЫРАЖЕНИЕ>**» в области отчета **#ФОРМУЛЫ** . Только при наличии одного или обоих указателей, пользователю будет предложено задать период построения отчета.

Указатель «**ФИЛЬТР_ДОК:<ВЫРАЖЕНИЕ>**» задает условие включения документов в реестр. Документ включаются в отчет, если **<ВЫРАЖЕНИЕ>** фильтра является условием и принимает значение "истина" или не является условием и принимает не пустое и не нулевое значение.

Параметрами для выражений этого фильтра обычно являются:

- номер документа (**НСД**);
- дата документа (**ДАТА_ДОК**);
- тип документа (**КТД, ТИП_ДОК**);
- дополнительные поля документа (**D1...D9,DA...DG**);
- характеристики пользователя, создавшего документ;
- характеристики МОЛ документа;
- характеристики КОНТРАГЕНТА документа и т.д.;

Для отчетов, где отбор записей определяется ограничением списка документов, из которого печатается отчет, условие может иметь вид: «**ФИЛЬТР_ДОК:1=1**». В таком случае, в отчет будут включены все документы периода отчета, отраженные в списке.

Указатель «**ФИЛЬТР_ПОЗ:<ВЫРАЖЕНИЕ>**» предназначен для фильтрации строк документов. Условия этих фильтров вычисляются после чтения каждой строки каждого документа. Фильтр позволяет отобразить записи по нужным атрибутам документов или карточек ТМЦ. Запись добавляется в «**Очередь отчета**», если **<ВЫРАЖЕНИЕ>** фильтра, вычисленное по строке документа, является условием и принимает значение "истина" или не является условием и принимает не пустое и не нулевое значение.

Параметрами для выражений этого фильтра обычно являются:

- наименование ТМЦ (**НАИМЕНОВАНИЕ1**);
- номенклатурный номер ТМЦ (**НОМ_НОМ**);
- артикул ТМЦ (**АРТИКУЛ**);
- единица измерения ТМЦ (**Е**);
- дополнительные поля карточки ТМЦ (**T1...T9,TA...TG**);
- код категории учета ТМЦ в группе NNN (**ККАТNNN**);
- наименование категории учета ТМЦ в группе NNN (**НКАТNNN**);
- дополнительные поля категории учета ТМЦ в группе NNN (**ДКАТ1001...ДКАТ4001 -...- ДКАТ1999...ДКАТ4999**);

При использовании категорий учета ТМЦ следует учесть, что МОЛ документов могут иметь настройки переопределения категорий.

Принципы группировки и сортировки записей в «**Очереди отчета**» для отчетов этого вида аналогичны ведомостям остатков..

При построении реестров документов остатки на начало и конец периода и характеристики движения по остаткам не формируются.

3. Примеры шаблонов отчетных форм

В качестве примеров настройки ведомостей представлены ведомости, результатом формирования которых являются текстовые файлы, что обусловлено удобством одновременного отражения в примерах и печатных областей и области #ФОРМУЛЫ. Принципы настроек других видов ведомостей (графических, XLS, DBF и т.д.) идентичны принципам настройки текстовых ведомостей.

3.1. Ведомость остатков

```
#ЗАГОЛОВОК
                                Ведомость остатков по состоянию на ^ДАТАКОН ^
                                =====
#ГРП_НАЧ1
    Остатки по: ^МОЛ_КАРТ
-----
#ГРП_КОН3
^НОМ_НОМ ^      ^НАИМЕНОВАНИЕ1      ^      ^К1      ^      ^К3      ^
#ГРП_КОН1
-----
    Итого по МОЛ   ^ГРП1      ^      ^К3      ^
#ИТОГИ
=====
    Всего :      ^К3      ^
#ФОРМУЛЫ
ГРП1=МОЛ_КАРТ
ГРП2=НОМ_НОМ
ГРП3=НАИМЕНОВАНИЕ1
ФИЛЬТР_КАРТ:ДКАТ(001)<>'26-1'
ФИЛЬТР_П:К(1)<>0 or К(3)<>0
```

Шаблон предназначен для печати не пустых остатков ТМЦ в разрезе материально ответственных лиц.

Область отчета #ФОРМУЛЫ

В ведомости выполняется группировка записей по материально ответственным лицам, внутри них по номенклатурным номерам, а внутри номенклатурных номеров в порядке наименований, такое группирование вызвано необходимостью отражения всех товарных позиций, поскольку уникальность товарной позиции обеспечивается двумя полями, номенклатурным номером и наименованием. В ведомости указана фильтрация двух этапов:

- **ФИЛЬТР_КАРТ:** - фильтрация по категории ТМЦ, что позволяет не обрабатывать ни остатков, ни движения по не интересующим позициям. В данном примере в ведомость будут отбираться ТМЦ не являющиеся готовой продукцией (Счет учета 26-1).
- **ФИЛЬТР_П:** - фильтрация записей «Очереди отчета» на этапе вывода отчета. В данном примере в отчет не попадут записи по карточкам ТМЦ, у которых 1-е (количество) и 3-е (стоимость) поле конечного остатка нулевые.

Печатные области отчета

В шаблоне указаны области согласно заданных группировок, для печати товарной позиции используется область #ГРП_КОН3. А так же заданы области #ГРП_НАЧ1 и #ГРП_КОН1, для печати информации о смене перечная остатков по материально ответственному лицу, и итогов по этому материально ответственному лицу. В области #ИТОГИ будут отражены общие итоги по всем ТМЦ, вошедшим в ведомость.

3.2. Оборотно сальдовая ведомость

#ЗАГОЛОВОК

Оборотная ведомость по ТМЦ
за период с ^ДАТАНАЧ ^ по ^ДАТАКОН ^

#ГРП_НАЧ1

МОЛ: ^МОЛ_КАРТ

Ном.Ном	Наименование	На начало		Приход		Расход		На конец		
		Кол-во	Ст-ть	Кол-во	Ст-ть	Кол-во	Ст-ть	Кол-во	Ст-ть	

#ГРП_КОН4										
^ZZ1 ^	^НАИМЕНОВАНИЕ1 ^	^Н1 ^	^Н3 ^	^П1 ^	^П3 ^	^Р1 ^	^Р3 ^	^К1 ^	^К3 ^	
^НККАТ001 ^	(^ККАТ001 ^)									
#ГРП_КОН1										

Итого по МОЛ: ^МОЛ_КАРТ ^		^Н3 ^	^П3 ^	^Р3 ^	^К3 ^					

#ИТОГИ										
=====										
Всего по ведомости		^Н3 ^	^П3 ^	^Р3 ^	^К3 ^					

#ФОРМУЛЫ

ГРП1=МОЛ_КАРТ

ГРП2=ККАТ(001)

ГРП3=НОМ_НОМ

ГРП4=НАИМЕНОВАНИЕ1

ZZ1=НОМ_НОМ

ФИЛЬТР_КАРТ:ДКАТ(001)<>'20-1'

ФИЛЬТР_КАРТ:choose(clip(ЗНАЧЕНИЕ1)<>',' ,instr(upper(clip(ЗНАЧЕНИЕ1)),upper(НАИМЕНОВАНИЕ1)),1,1)>0,1)

ФИЛЬТР_П:K(1)<>0 or K(3)<>0 or П(3)<>0 or P(3)<>0

Шаблон предназначен для печати не пустых оборотов и остатков ТМЦ в разрезе материально ответственных лиц.

Область отчета #ФОРМУЛЫ

В ведомости выполняется группировка записей по материально ответственным лицам, внутри по категориям учета ТМЦ первой группы (счета бухгалтерского учета), внутри по номенклатурным номерам, а внутри по наименованиям ТМЦ. В настройках фильтрации указаны фильтры двух этапов обработки:

- **ФИЛЬТР_КАРТ:** - фильтрация по категории ТМЦ. В данном примере в ведомость будут отбираться ТМЦ не являющиеся сырьем (Счет учета 20-1).
- **ФИЛЬТР_КАРТ:** - фильтрация по наименованию ТМЦ. В данном примере в ведомость будут отбираться ТМЦ содержащие в наименовании подстроку заданную в первом дополнительном поле отчета.
- **ФИЛЬТР_П:** - фильтрация записей «Очереди отчета» на этапе вывода отчета. В данном примере в отчет не попадут записи по карточкам ТМЦ, у которых 1-е (количество) и 3-е (стоимость) поле конечного остатка нулевые и характеристики изменения стоимости в периоде построения отчета (приход и расход) равны 0.

Печатные области отчетов:

- область #ГРП_КОН4, для печати остатка и движения ТМЦ;
- области #ГРП_НАЧ1 и #ГРП_КОН1, для печати реквизитов и итогов по материально ответственному лицу;
- области #ЗАГОЛОВОК и #ИТОГИ для печати реквизитов и итогов ведомости.

3.3. Печатная форма документа

#ЗАГОЛОВОК

^NAMEDOC ^
 ^DATEDOC ^

Поставщик: ^C001 ^

Получатель: ^КОНТРАГЕНТ ^

```

-----
|                Наименование                | Е.И | Кол-во | Цена | Сумма |
-----
#ТЕЛО
|^НАИМЕНОВАНИЕ1                ^|^E^|^QT    ^|^PR    ^|^SM    ^|
#ИТОГИ
-----

```

Итого прописью: ^SP ^SM ^

Отпустил: ^ISP ^ Получил: _____

#ФОРМУЛЫ

NAMEDOC=CENTER('РАСХОДНАЯ НАКЛАДНАЯ № ' & CLIP(НД),80)

MON1=MONTH(ДАТА_ДОК)

MON=CHOOSE({MON1}, 'Января', 'Февраля', 'Марта', 'Апреля', 'Мая', 'Июня', 'Июля', 'Августа', 'Сентября', 'Октя
 бря', 'Ноября', 'Декабря')

DATEDOC=CENTER(' от ' & CLIP(DAY(ДАТА_ДОК)) & ' ' & {MON} & ' ' & YEAR(ДАТА_ДОК) & ' года',80)

SP=ПРОПИСЬ_РУС(F(3))

[@n_6'0B]QT=F(1)

[@n_6'2B]PR=F(2)

[@n_12'2B]SM=F(3)

ISP=ALL(' ',30-LEN(CLIP(ОТВ_ИСП)))&ОТВ_ИСП

Данная ведомость предназначена для печати одиночного документа "Расходная накладная" из списка документов.

Область отчета #ФОРМУЛЫ

В шаблоне не выполняется группировка записей. На печати записи будут отражаться в порядке просмотра записей в документе (по номенклатурному номеру или наименованию).

Формирование названия и даты документа через пользовательские переменные, вызвано соображениями эстетического порядка. Пользовательские переменные **QT**, **PR**, **SM** (количество, цена и сумма отражаются в формате, отличном от формата по-умолчанию).

Печатные области отчета:

- область **#ТЕЛО**, для печати позиций документов;
- области **#ЗАГОЛОВОК** и **#ИТОГИ** для печати реквизитов и итогов документа.

3.4. Печать реестра документов

```
#ЗАГОЛОВОК
      Ведомость списания
      в разрезе счетов списания

      за период с ^ДАТАНАЧ ^ по ^ДАТАКОН ^

#ГРП_НАЧ1
      Счет : ^ГРП1          ^
      -----

-----
|      Документ      |      От      |      Сумма      |      Кол-во      |
|      Дата      |      Номер      |      кого      |      |
|-----|-----|-----|-----|
#ГРП_НАЧ4
|^ДАТА_ДОК^|^НСД      ^|^ОТКОГО      ^|^
-----
#ТЕЛО
|^НОМ_НОМ ^|^НАИМЕНОВАНИЕ1      ^|^F3      ^|^F1      ^|^
#ГРП_КОН4
-----
      Итого по документу      |^S34      ^|^
-----
#ГРП_КОН1
      Итого по ^ГРП1      ^|^S31      ^|^
-----
#ИТОГИ
=====
      Всего по ведомости      |^S3t      ^|^
=====

#ФОРМУЛЫ
ФИЛЬТР_ДОК:КТД=065
ФИЛЬТР_ДОК:СНООСЕ (СЛИР (ЗНАЧЕНИЕ1) <>' ' AND СЛИР (ЗНАЧЕНИЕ1) <>D1, 0, 1)

ГРП1=D1
ГРП2=ДАТА_ДОК
ГРП3=НСД
ГРП4=Д_АВТ

[@N_12.2В]S34 = TOTAL (F3, 'ТЕЛО', 'ГРП_КОН4')
[@N_12.2В]S31 = TOTAL (F3, 'ТЕЛО', 'ГРП_КОН1')
[@N_12.2В]S3t = TOTAL (F3, 'ТЕЛО', 'ИТОГИ')
```

Данная ведомость предназначена для печати реестра документов за период.

Область отчета #ФОРМУЛЫ

В реестре выполняется группировка вначале по первому дополнительному полю документа (Счет списания), для каждого счета списания по дате, номеру и уникальному коду документа. Задание пользовательских переменных (**S34**, **S31**, **S3t**), используется для формирования итоговых величин из поля F3 (Учетная стоимость) объектов документов.

В ведомости заданы следующие условия фильтрации документов:

- **ФИЛЬТР_ДОК:** - в отчет отбираются только документы с кодом типа документа равным 65 (Документ списания);
- **ФИЛЬТР_ДОК:** - в реестр включаются:
 - все документы, если 1 дополнительный параметр отчета пуст;
 - документы со счетом списания, заданным 1 дополнительным параметром отчета, если он не пуст.

Печатные области отчета:

- область **#ТЕЛО**, для печати позиций документов;
- области **#ГРП_НАЧ4** и **#ГРП_КОН4** для печати заголовка и итога каждого обработанного документа.
- области **#ГРП_НАЧ1** и **#ГРП_КОН1**, для печати реквизитов и итогов по каждому счету списания;
- области **#ЗАГОЛОВОК** и **#ИТОГИ** для печати реквизитов и итогов реестра.

**Специалисты ЧФ «Энигма-Софт» желают Вам
ПРИЯТНОЙ РАБОТЫ**