

**Инструкция пользователя.
Работа в программе «Стиль» Сапфир.**

Харьков 2014

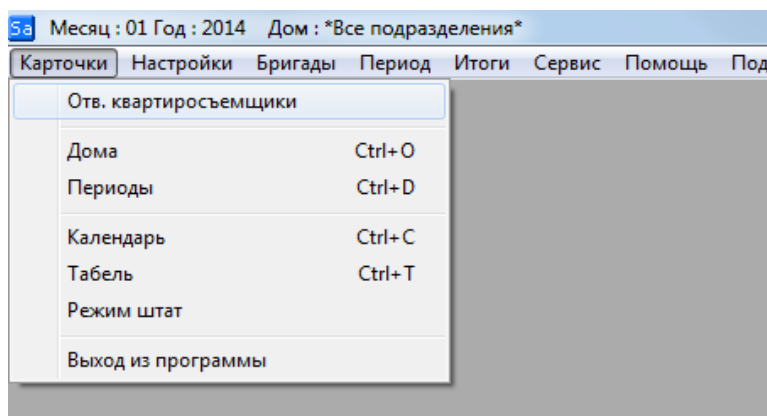
Оглавление

1. Добавление квартиры (квартиросъемщика) в учет программы «Стиль» - Сапфир.....	3
2. Расчет коммунальных платежей в программе «Стиль» - Сапфир.....	4
2.1 Расчет платежей для одного или группы ответственных квартиросъемщиков.....	4
2.2 Обзор статей начисления в программе «Стиль» Сапфир.....	5
3. Печать квитанций по одному или нескольким квартиросъемщикам в расчетном периоде.....	8
4. Работа с категориями в программе «Стиль» - Сапфир.....	8
5. Импорт поступлений (оплаты) в «Стиль» - Сапфир.....	9
6. Начисление коммунальных платежей в программе «Стиль» - Сапфир.....	10

1. Добавление квартиры (квартиросъемщика) в учет программы «Стиль» - Сапфир.

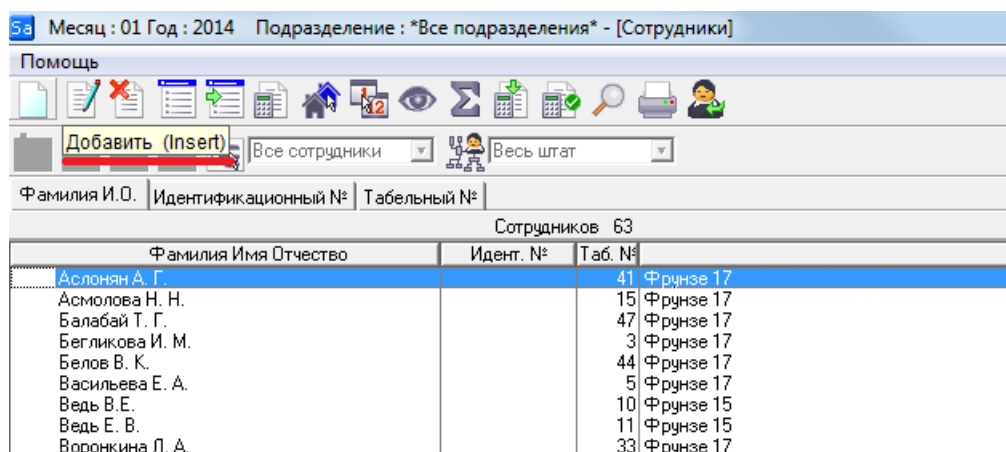
1) Зайти в список отв. квартиросъемщиков.

В главном меню программы «Карточки — Отв. Квартиросъемщики».



1.1 Открытие Отв. квартиросъемщиков из Главного меню

2) Кнопка «Добавить»



1.2 Добавление в список Отв. квартиросъемщиков

3) Заполнить поля:

ФИО

Ввести с клавиатуры Фамилию Имя Отчество ответственного квартиросъемщика.

Дом

Выбрать по справочнику улицу и номер дома, нажать на кнопку «1» или «Alt+1» на клавиатуре, выбрать необходимое и нажать «Enter»).

Квартира (номер квартиры)

выбрать по справочнику, нажать на кнопку «2» или Alt+2 на клавиатуре, выбрать необходимое и нажать «Enter»)

№ кв.

Внести с клавиатуры номер квартиры.

Площадь, кв.м.

Внести с клавиатуры площадь квартиры

Кол-во человек

Внести с клавиатуры общее количество человек

Льгота, %

Внести с клавиатуры процент льготы для данной квартиры (например 50)

Кол-во чел. по льгот.

Внести с клавиатуры количество человек по льготе

Номер Мегабанка

(Отметить «Показать все поля», развернуть дерево дополнительных полей, дважды кликнуть по «11 .Код Мегабанка» внести код и нажать выполнить.)

1.3 Заполнение необходимых полей

2. Расчет коммунальных платежей в программе «Стиль» - Сапфир.

Расчет и начисление всех платежей происходит добавлением статей начисления в расчетную карточку ответственного квартиросъемщика или группы квартиросъемщиков.

2.1 Расчет платежей для одного или группы ответственных квартиросъемщиков

Для расчета одного:

Зайти в расчетную карточку ответственного квартиросъемщика (кнопка «Расчетная карточка» или «Enter»).

Добавить **статьи начисления** с необходимыми данными (Кнопка «Добавить» выбрать вид начисления кнопкой «Выбрать» или «Enter»).


Добавить статьи начислений льгот (аналогично обычным статьям начисления).

Для группы:

Расчет для группы производится по отметкам, которыми обозначены квартиросъемщики и в разрезе выбранного счета начисления.


Отметки могут быть проставлены с помощью мыши, кликом в область отметок, с помощью кнопок «Отметить все», «Инвертировать отметки» (в правом верхнем углу окна списка квартиросъемщиков), либо с помощью подготовленных запросов. Также доступны кнопки перехода по отметкам и «Снять все отметки».

Чтобы выделить **все квартиры дома**:

В списке отв. Квартиросъемщиков нажать кнопку  «Дома (Ctrl+O)», выбрать нужный дом и нажать “Enter”.

В открывшемся списке нажать  «Выделить всех».

Чтобы выбрать конкретный **счет**:

а) В списке отв. Квартиросъемщиков нажать кнопку  «Просмотр (Ctrl+R)», выбрать период просмотра, нажать «Выбрать» (“Enter”).

б) В открывшемся списке счетов выбрать нужный и нажать «Выбрать» (“Enter”).


Чтобы вернуться в **общий список**:

а) В списке нажать кнопку  «Просмотр  (Ctrl+R)», “Общий” (Ctrl+R) и нажать «Выбрать» (“Enter”).

2.2 Обзор статей начисления в программе «Стиль» Сапфир.



Все расчеты ведутся путем добавления статей начисления, обязательные статьи добавятся автоматически:


Sa Месяц : 01 Год : 2014 Дом : *Все подразделения* - [Расчетная карточка (Балабай Т. Г., № кв. 47, Кв. 47)]							
Помощь							
Все периоды							
Долг за 12.2013			Долг за 01.2014		Балабай Т. Г., № кв. 47, Кв. 47		
N	Наименование	Мес	Результат	Сумма	Козф.	ФРВ	ФОВ
001	Дни месяца	01	31.00	31.00	0.000	1.000	1.000
051	Кварплата	01	73.54	67.10	1.096	1.000	1.000
500	Всего начисленно	01	73.54	73.54	1.000	1.000	1.000

Внести данные в обязательную статью можно нажав кнопку  «Изменить».

Например, для статьи «Дни» месяца внести кол-во дней без горячей воды.

Изменение записи

Номер  Дни месяца 

2. Дней с гор. водой 

3. Дней без. гор. воды

4.

5.

Комментарий

Статьи:

001. Дни месяца (обязательная, в следующий месяц копируется, но введенное кол-во дней обнуляется).

В статью вносится количество дней без горячей воды.

В колонке «Результат» отображается количество дней расчетного месяца, в «Сумма» — количество дней с горячей водой.

011. Отопление (не обязательная, в следующий месяц копируется, тариф обнуляется)

В статью вносится тариф за квадратный метр, для данного дома.

В колонке «Результат» отображается сумма по отоплению, в «Сумма» выводится количество квадратных метров, для удобства проверки расчета.

012. Льгота на отопление (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для тех у кого есть льгота, после добавления «011. Отопление» Все значения рассчитываются автоматически. В «Результат» сумма скидки по льготе с минусом, в «Сумма» - количество квадратных метров по льготе.

021 Водоснабжение с горячей (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для расчета водоснабжения по тарифу «с горячей водой».

В «Результат» и «Сумма» рассчитанное значение.

022 Водоснабжение без горячей (не обязательная, в следующий месяц копируется, вводимый параметр тарифа за куб. м.)

Статья добавляется для расчета водоснабжения по тарифу «без горячей воды».

В «Результат» и «Сумма» рассчитанное значение.

023 Льгота по водоснабжению (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для тех у кого есть льгота, после добавления «021. Водоснабжение с горячей» и «022. Водоснабжение без горячей». Все значения рассчитываются автоматически. В «Результат» сумма скидки по льготе с минусом по двум статьям, в «Сумма» - количество человек по льготе.

024 Х вод. с горячей СЧ (не обязательная, в следующий месяц копируется, вводимые параметры: показания счетчика и тариф за куб. м.)

Статья добавляется для расчета водоснабжения по тарифу «с горячей водой».

В «Результат» и «Сумма» рассчитанное значение.

025 Водоснабжение без горячей (не обязательная, в следующий месяц копируется, вводимые параметры тарифа за куб. м. и показаний счетчика)

Статья добавляется для расчета водоснабжения по тарифу «без горячей воды».

В «Результат» и «Сумма» рассчитанное значение.

026 Льгот. хол по СЧ (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для тех у кого есть льгота, после добавления «024. Водоснабжение с горячей» и «025. Водоснабжение без горячей». Все значения рассчитываются автоматически. В «Результат» сумма скидки по льготе с минусом по двум статьям, в «Сумма» - количество человек по льготе.

031 Водоотведение с горячей (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для расчета водоотведения по тарифу «с горячей водой».

В «Результат» рассчитанная сумма, в «Сумма» - количество человек, для удобства проверки расчета.

032 Водоотведение без горячей (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для расчета водоотведения по тарифу «без горячей водой».

В «Результат» рассчитанная сумма, в «Сумма» - количество человек, для удобства проверки расчета.

033 Льгота по водоотведению (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для тех у кого есть льгота, после добавления «031. Водоотведение с горячей» и «032. Водоотведение без горячей» Все значения рассчитываются автоматически. В «Результат» сумма скидки по льготе с минусом по двум статьям, в «Сумма» - количество человек по льготе.

034 Водоотведение с горячей СЧ(не обязательная, в следующий месяц копируется, вводимые параметр тарифа за куб. м.)

Статья добавляется для расчета водоотведения по тарифу «с горячей водой».

В «Результат» рассчитанная сумма, в «Сумма» - количество кубических метров для расчета.

035 Водоотведение без горячей (не обязательная, в следующий месяц копируется, вводимый параметр тарифа)

Статья добавляется для расчета водоотведения по тарифу «без горячей водой».

В «Результат» рассчитанная сумма, в «Сумма» - количество кубических метров, для проверки расчета.

036 Льгота по водоотведению СЧ (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для тех у кого есть льгота, после добавления «031. *Водоотведение с горячей*» и «032. *Водоотведение без горячей*» Все значения рассчитываются автоматически. В «Результат» сумма скидки по льготе с минусом по двум статьям, в «Сумма» - количество человек по льготе.

041 Горячая вода (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для расчета водоснабжения горячей воды. Все значения рассчитываются автоматически.

В «Результат» рассчитанная сумма, в «Сумма» - количество человек, для удобства проверки расчета.

042 Горячая вода (по счетчику) (не обязательная, в следующий месяц копируется, имеет вводимые параметры показаний счетчика)

Статья добавляется для жильцов которые оплачивают по счетчику. При добавлении необходимо внести прошлые и текущие показания счетчика.

В результат — сумма начислений по тарифу.

043 Льгота на горячую воду (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для тех у кого есть льгота, после добавления «041. *Горячая вода*» либо «042 *Горячая вода (по счетчику)*». При этом допускается внесение только одной статьи! (либо 41 либо 42) .Все значения рассчитываются автоматически.

В «Результат» сумма скидки по льготе с минусом, в «Сумма» - количество человек по льготе.

051 Квартплата (обязательная, в следующий месяц копируется)

Статья для расчета квартплаты, имеет вводимый параметр тарифа, со значением по умолчанию, т.е. тариф может быть индивидуальным для одной или нескольких квартир.

В «Результат» рассчитанная сумма, в «Сумма» -площадь, для удобства проверки расчета.

052 Льгота по Квартплате (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров).

Статья добавляется для тех у кого есть льгота, после добавления «051. *Квартплата*». Все значения рассчитываются автоматически.

В «Результат» сумма скидки по льготе с минусом (При проценте льготы 25% -0), в «Сумма» - льготная площадь.

071 Газ (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для расчета суммы за газ. Все значения рассчитываются автоматически.

В «Результат» рассчитанная сумма, в «Сумма» - количество человек, для удобства проверки расчета.

072 Льгота на газ (не обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья добавляется для тех у кого есть льгота, после добавления «071. *Газ*» .Все значения рассчитываются автоматически.

В «Результат» сумма скидки по льготе с минусом, в «Сумма» - количество человек по льготе.

080 Электроэнергия (не обязательная, в следующий месяц не копируется)

Статья для расчета внесения суммы по электроэнергии. В «Результат» и «Сумма» - внесенное значение.

099 Итог на нач. мес. (обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Статья для учета итога на начало месяца. Рассчитывается автоматически.

100 Долг/Переплата (обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

В статье рассчитывается текущий Долг/переплата по квартире, при этом долг идет с (-), т.е. результат по счету «-100», означает долг в 100 грн.

105 Ввод ост. (долг) (не обязательная, в следующий месяц не копируется, имеет вводимые параметры)

Статья добавляется в периода начала учета долгов или переплат по квартиросъемщикам.

Имеет вводимый параметр суммы долга/переплаты. При этом долг вносится со знаком (-), а переплата, со знаком (+).

199 Сумма по последнему импорту (не обязательная, в следующий месяц не копируется, не имеет вводимых параметров)

Счет, на котором учитывается сумма по последнему импорту платежей Мегабанка. Счет создается автоматически, после импорта.

200 Уплачено в текущем месяце (обязательная, в следующий месяц копируется, не имеет вводимых параметров)

Счет, на котором накапливаются суммы импортируемые из выписок Мегабанка в течении периода (месяца).

201 Уплачено кв (не обязательная, в следующий месяц не копируется, имеет вводимый параметр суммы)

Счет служит для внесения общей суммы оплаты по квитанциям, т.е. для тех квартиросъемщиков которые платили не в Мегабанке, соответственно в импортируемых выписках их нет.

500 Всего начислено (не обязательная, в следующий месяц копируется)

Обязательный счет, в котором отображается результирующая сумма расчета по всем платежам, с учетом скидок по льготам.


***Примечание:** статьи, наименование которых начинается с «*» - технические, при добавлении в расчетную карточку на расчет не влияют, однако не рекомендуется их добавление для удобства восприятия информации по значимым статьям.*

3. Печать квитанций по одному или нескольким квартиросъемщикам в расчетном периоде.

Печать осуществляется при подключенном принтере либо в файл, который может быть перенесен, для печати на другой машине. Настройки принтера — *Главное меню-Сервис-Настройки принтера.*

Печать производится из списка ответственных квартиросъемщиков (*Главное меню — Карточки — Отв. Квартиросъемщики*).

Печать может осуществляться по текущему (на котором установлен курсор), либо отмеченным квартиросъемщикам.

Для печати необходимо нажать кнопку  «Отчет (выбор шаблона из списка) (Ctrl+P)».

«Выбрать» отчет либо нажать «Enter».

Для печати по отмеченным проставить «Отбирать только отмеченные», нажать «Выполнить».

4. Работа с категориями в программе «Стиль» - Сапфир.

Для удобства существует возможность разбиения квартиросъемщиков по категориям.

Категории могут быть обязательные и необязательные.

В программе, «Стиль» - Сапфир настроены обязательные категории по типам льготы.

При добавлении нового квартиросъемщика, необходимо определить для него все обязательные категории.

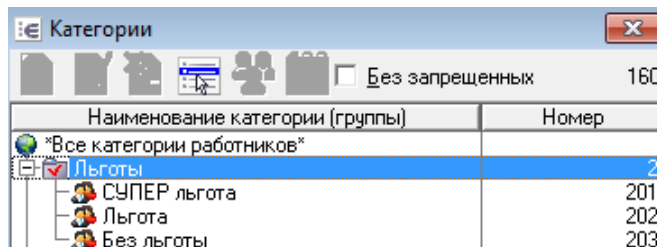




Рис 4.1 Список категорий квартиросъемщиков

Для просмотра квартиросъемщиков в разрезе категорий, необходимо в окне «Карточки — Отв. Квартиросъемщики», нажать кнопку  «Категории», выбрать категорию и нажать «Enter».

После чего, входящие в категорию будут отмечены соответствующей меткой .

▶ Белик А. Я.	21	Пчшкшинская 79
Беликова Т. Б.	34	Галана 3 (жил.)
Белов В. К.	44	Фрунзе 17
▶ Белоконь А. А.	36	Галана 3 (жил.)
Белоус Н. П.	37	Чубаря 1
Белочсенко М. А.	45	Галана 3 (жил.)

Рис 4.2 Квартиросъемщики входящие в категорию

Просмотреть всех только в данной категории: выбрать категорию (см. выше) и в выпадающем списке выбрать «В категории».

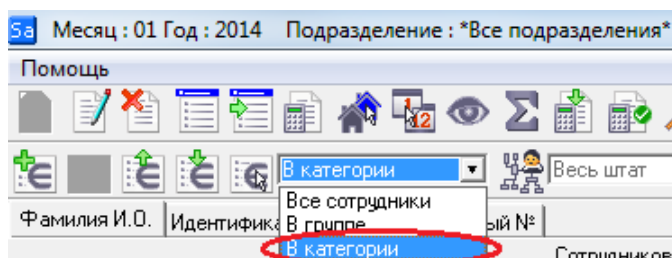


Рис 4.3 Выбор категории из выпадающего списка критериев отбора.

В ограниченном по категории списке удобно работать, например открыв категорию льготников, удобно воспользоваться кнопкой «Выделить всех» и выполнить необходимые начисления.

5. Импорт поступлений (оплаты) в «Стиль» - Сапфир.

Для автоматизации процесса внесения оплаты квартиросъемщиками, настроен импорт платежей из периодических выписок.

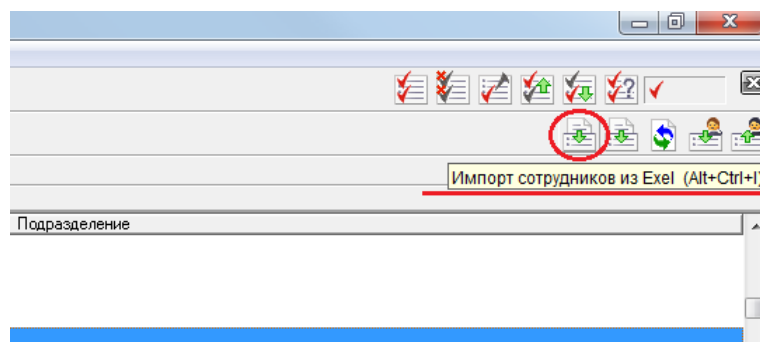
При импорте файла **месяц даты платежей должен совпадать с текущим месяцем программы**, в противном случае по каждому квартиросъемщику будет выдано предупреждающее сообщение, и **импорт не выполнится**.

Для того чтобы проимпортировать файл оплаты:

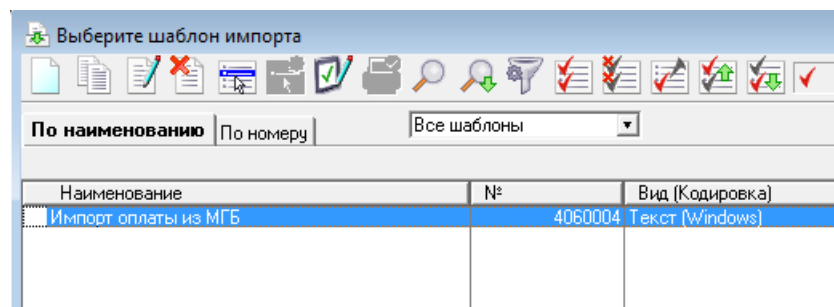
а) Подготовка к импорту:

- скопировать файл оплаты в выделенный каталог импорта.

б) Зайти в *Главное меню — Карточки — Отв. Квартиросъемщики — Импорт из Excel (Ctrl+Alt+I)*:



В открывшемся окне выбрать (Enter) “Импорт оплаты”:



В окне выбора файла — указать файл который импортируется (Month.abc) для соответствующего месяца.

Внимание! Запрещено проводить операцию импорта одного и того же файла оплаты несколько раз, т.к. это приведет к удвоению сумм оплаты.

После импорта в расчетные карточки квартиросъемщиков добавятся суммы оплаты на счет с датой платежа, счет суммы поступлений за месяц, и счет с суммой последней сессии импорта.

6. Начисление коммунальных платежей в программе «Стиль» - Сапфир.

Начисление коммунальных платежей для всех квартиросъемщиков выполняется последней операцией в расчетном месяце, путем: открытия следующего периода (*Главное меню- Период- Открытие периода*).

Специалисты ЧФ «Энигма-Софт» желают Вам приятной работы!